

DE HERMETISCHE KOSMOS[⊕]

School
voor Astrologie



Beroepsopleiding Astrologie

Onderwijs- en examenregeling

Versie 13 april 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemene onderwijsbepalingen.....	3
2. Financiële bepalingen.....	4
3. Lessen	6
4. Toetsing	7
5. Overgangsregelingen.....	8
6. Schoolexamen	8
7. Getuigschriften	10
8. Overige bepalingen	11

1. Algemene onderwijsbepalingen

De Onderwijs- en examenregeling (OER) omvat de formele afspraken tussen school en student omtrent onderwijs, toetsing en examinering. In combinatie met de algemene voorwaarden van *De Hermetische Kosmos – School voor Astrologie* (hierna kortweg: School voor Astrologie) omvat dit het geheel aan afspraken m.b.t. rechten en plichten van respectievelijk de opleiding en de student.

1.1 Doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is studenten een volwaardige en brede opleiding Astrologie bieden die hen adequaat voorbereidt op:

- het zelfstandig uitoefenen van het beroep van astroloog;
- het deelnemen aan het landelijk examen 'Erkend Praktijk voerend Astroloog' van de Astrologische Vakverenigingen AVN en ASAS in Nederland.

1.2 Duur van de opleiding

De opleiding duurt vijf jaar. Wie de opleiding met goed gevolg afrondt, ontvangt het diploma van de school. Voor studenten die de opleiding uit persoonlijke interesse volgen, bestaat de mogelijkheid de opleiding na 4 jaar af te ronden. Zij ontvangen een getuigschrift met daarbij opgenomen de gevolgde studieonderdelen. Tijdens de eerste vier studiejaar wordt geen onderscheid gemaakt tussen beide groepen studenten: iedereen volgt hetzelfde programma en ook de overgangseisen zijn gelijk.

1.3 Instroomprofiel, toelating en vrijstellingen

Het niveau van de opleiding is HBO-BA. Om deel te nemen aan de opleiding volstaat een HAVO/MBO-diploma of een vergelijkbaar niveau verkregen door levenservaring. De aankomende student dient er rekening mee te houden dat sommige lessen in het Engels worden gegeven.

Studenten starten in beginsel in het eerste jaar en volgen het volledige programma. Er zijn geen vrijstellingen mogelijk voor individuele programmaonderdelen. Wel is het mogelijk om in een later studiejaar in te stromen. De student in spé doet hiervoor een onderbouwd voorstel. De school toetst of de kandidaat over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om in een later studiejaar in te stromen. De toelatingstoets bestaat uit een mondeling gesprek waarin een horoscoop ter duiding wordt voorgelegd. Het oordeel van de school is bindend.

1.4 Inschrijven, uitschrijven en de opleiding onderbreken

De aankomende student kan zich inschrijven voor de opleiding na het bezoeken van de open dag in het voorjaar of na een persoonlijk (online) kennismakingsgesprek. De student ontvangt een studieovereenkomst ter ondertekening en het verzoek om het lesgeld voor het eerste studiejaar (aan) te betalen. De inschrijving is definitief als de student de studieovereenkomst ondertekend retour heeft gestuurd en de (aan)betaling heeft voldaan. Hierna is er nog 14 dagen bedenktijd om de inschrijving te annuleren. Daarna is deze onherroepelijk en gaat de student een betalingsverplichting aan met de School voor Astrologie. Zie de regelingen hieromtrent in paragraaf 2.

De studieovereenkomst is de formele overeenkomst tussen de School voor Astrologie en de student. Deze kan door de student jaarlijks eenzijdig en zonder kosten worden opgezegd, mits dit tijdig gebeurt. Zie de financiële regelingen hieromtrent in paragraaf 2.2.

Het moment van (aan)betaling is bepalend om toegelaten te worden in het geval er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare studieplaatsen.

Studenten die na een onderbreking de studie willen hervatten, doen het volledige studiejaar dat ze onderbroken hebben opnieuw. Halverwege een studiejaar instromen is niet mogelijk. Ze zijn opnieuw het volledige lesgeld over dat jaar verschuldigd. De resultaten van afgelegde toetsen blijven geldig.

1.5 Studiebegeleiding

De School voor Astrologie voorziet in reguliere studiebegeleiding tijdens de lessen en waarborgt dat studenten adequate feedback krijgen op gemaakte opdrachten en examens. Tijdens de lessen, via de online leeromgeving of anderszins kan de student een beroep doen op de begeleiding van kern- en vakdocenten.

Reactie op vragen vindt uiterlijk binnen 5 werkdagen plaats. Feedback op opdrachten, toetsen e.d. vindt uiterlijk binnen 15 werkdagen plaats.

Als de vragen te uitgebreid zijn om kort te beantwoorden, of de student wil persoonlijke zaken bespreken die het volgen van de opleiding raken, dan kan deze 2x per studiejaar een begeleidingsgesprek aanvragen met een docent van het kernteam. Deze gesprekken kunnen ook plaatsvinden op initiatief van de kerndocent.

Meer uitvoerige begeleiding (inhoudelijk of anderszins) is mogelijk. Hiervoor dienen aparte financiële afspraken gemaakt te worden.

1.6 Cyclus van evaluatie en kwaliteitsbewaking

Aan het einde van elk studiejaar wordt de studenten gevraagd het onderwijs over het afgelopen jaar te evalueren. Hiertoe krijgen zij een evaluatieformulier uitgereikt dat zij anoniem kunnen invullen. De resultaten worden per jaargroep teruggekoppeld aan de studenten, waarbij wordt aangegeven wat met de resultaten wordt gedaan. Deze informatie wordt tevens in samengevatte vorm op de website van de school gepubliceerd.

2. Financiële bepalingen

2.1 Studiekosten

De kosten voor de studie jaren 1 t/m 4 bestaan uit twee componenten:

- 1) het lesgeld (dit is inclusief alle lessen, studiematerialen, toetsen en begeleiding);
- 2) de kosten voor studiematerialen, zoals literatuur, efemeriden en astrologische software.

In het vijfde leerjaar worden naast het lesgeld ook examenkosten in rekening gebracht.

De studiekosten worden jaarlijks opnieuw vastgesteld. De bedragen worden jaarlijks medio januari/februari (voorafgaand aan het nieuwe studiejaar) bekend gemaakt via de website:

www.schoolvoorastrologie.nl.

2.2 Betalen en annuleren

Tenzij anders afgesproken wordt het lesgeld per studiejaar vooruitbetaald. Het is mogelijk het lesgeld gespreid te betalen via een incassomachtiging.

Aankomende studenten

Uiterlijk 4 weken voor aanvang van het studiejaar (datum 1^e les) dient de aankomende student een aanbetaling te voldoen van ca. 10% van het lesgeld. Het volledige lesgeld voor het eerste studiejaar dient uiterlijk een maand na aanvang van de eerste les voldaan te zijn. Reeds voldaan lesgeld wordt niet gerestitueerd als een student na aanvang van het studiejaar besluit om te stoppen.

Het is mogelijk het lesgeld gespreid te betalen. In dat geval worden de studiekosten maandelijks via een incassomachtiging aan de School voor Astrologie betaald. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Gespreide betaling ontslaat de student niet van de verplichting het volledige studiejaar te betalen, indien deze besluit voortijdig te stoppen.

Nieuwe studenten kunnen tot 4 weken voor de start van de opleiding hun inschrijving schriftelijk annuleren. In dat geval wordt het bedrag van de aanbetaling als kosten in rekening gebracht (eventueel overig betaald lesgeld wordt gerestitueerd). Wanneer de student binnen 4 weken voor aanvang van de opleiding de inschrijving annuleert wordt 50% van het lesgeld over het eerste studiejaar in rekening gebracht. Bij annuleringen ná aanvang van de opleiding is het volledige lesgeld over het eerste studiejaar verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats.

Bestaande studenten

Het volledige lesgeld voor een studiejaar dient uiterlijk een maand na aanvang van de eerste les voldaan te zijn. Reeds voldaan lesgeld wordt niet gerestitueerd als een student na aanvang van het studiejaar besluit om te stoppen.

Het is mogelijk het lesgeld gespreid te betalen. In dat geval worden de studiekosten maandelijks via een incassomachtiging aan de School voor Astrologie betaald. Hieraan zijn extra kosten verbonden. Gespreide betaling ontslaat de student niet van de verplichting het volledige studiejaar te betalen, indien deze besluit voortijdig te stoppen.

Mocht een student tijdens een studiejaar besluiten te stoppen, dan dient deze dit zo spoedig mogelijk schriftelijk (bijv. per email) aan de School voor Astrologie bekend te maken. Deze opzegging dient uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de 1^e les van het daaropvolgende studiejaar gedaan te worden. Indien de opzegging wordt gedaan binnen 4 weken voor aanvang van het nieuwe studiejaar (datum 1^e les), wordt 50% van het lesgeld over het nieuwe studiejaar in rekening gebracht. Bij annuleringen ná aanvang van het nieuwe studiejaar is het volledige lesgeld over dat studiejaar verschuldigd. Er vindt geen restitutie plaats.

2.3 Betalingsregeling

Indien de studiekosten een onoverkomelijk obstakel vormen, kan de student (in spé) een verzoek indienen voor een betalingsregeling. Dit verzoek dient onderbouwd te zijn met bewijsmiddelen van onvermogen. De School voor Astrologie kan hierop een voorstel doen om de student tegen een gereduceerd tarief toe te laten tot de opleiding. Dit voorstel is niet onderhandelbaar en geldt voor de duur van een jaar.

2.4 Restitutie

Terugbetalingen vinden plaats binnen een termijn van maximaal 14 werkdagen.

Mocht het studieprogramma onverhoopt geen doorgang kunnen vinden, dan ontvangen studenten het reeds betaalde (les)geld retour. Als dit halverwege het studiejaar gebeurt, ontvangen de studenten een bedrag terug naar rato van de gemiste lessen.

2.5 Studiekosten aftrekbaar voor de belasting

Particulieren kunnen de studiekosten onder voorwaarden opvoeren als aftrekpost voor de inkomstenbelasting (zijnde studiekosten voor -toekomstig- werk).¹ ZZP'ers en ondernemers kunnen de opleidingskosten aftrekken als bedrijfskosten.

3. Lessen

3.1 Voorziening lessen

De School voor Astrologie verplicht zich de lessen zoals aangegeven in de studiegids te laten plaatsvinden. Bij ziekte van de docent of andere overmacht situaties wordt studenten een alternatief aangeboden. Dit kan een vervangende docent zijn, een alternatieve lesdatum of een andere vorm van onderwijs (bijv. online onderwijs bij extreme weersomstandigheden).

3.2 Aanwezigheid en ziekte

Absentie wordt bij voorkeur tijdig, maar in ieder geval voor aanvang van de les doorgegeven aan de docent. In geval van ziekte en overmacht kan op verzoek een opname van de les aan de student ter beschikking worden gesteld. Dit geldt alleen voor de online lessen.

De docent kan met de student afspraken maken over de wijze waarop achterstanden die zijn opgelopen door ziekte of overmacht, kunnen worden ingelopen.

3.3 Ordelijk en veilig leerproces

De meeste lessen vinden plaats in groepen. Studenten én docent worden geacht zich aan basale sociale regels te houden. Dit betreft bijvoorbeeld het in acht nemen van algemeen aanvaarde fatsoensnormen, respectvol gedrag jegens (mede-)studenten en docent, het opvolgen van redelijke aanwijzingen van de docent en het waarborgen van de privacy en vertrouwelijkheid van persoonlijke zaken die (mede-)studenten en docent tijdens de les hebben gedeeld.

Indien een student naar het oordeel van de School voor Astrologie deze waarden schendt en daarmee een ordelijk verloop van het onderwijs bedreigt, heeft de School voor Astrologie het recht deze student niet meer toe te laten tot de opleiding en de studieovereenkomst eenzijdig te ontbinden. Er volgt in dat geval geen restitutie van reeds betaalde studiekosten.

¹ Zie <https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/aftrek-en-kortingen/content/mag-ik-mijn-studiekosten-aftrekken>.

4. Toetsing

Elk studiejaar (1 t/m 4) wordt afgesloten met een jaartoets (medio juni). Ter voorbereiding op deze toets krijgen studenten in de tweede helft van het studiejaar (medio februari) een oefentoets aangeboden.

4.1 Wie mag meedoen

Studenten van de school in het betreffende studiejaar kunnen deelnemen aan de jaartoets. Om deel te kunnen nemen aan de jaartoets is het verder nodig dat men de oefentoets van het betreffende studiejaar heeft voltooid en ingeleverd.

4.2 Toetsingscriteria

De toets is afgestemd op de leerdoelen zoals geformuleerd in de syllabus van het betreffende jaar. Deze vormen een uitwerking van het algemene studieprogramma en de opbouw die hierin zichtbaar is.

4.3 Inhoud van de toets

De toets is schriftelijk en wordt thuis door de studenten gemaakt. Deze bevat de volgende onderdelen:

- toetsing van theoretische kennis (aan de hand van kennisvragen);
- toetsing van praktijkkennis (aan de hand van duidingsvragen over een concrete horoscoop);
- reflectie op persoonlijke en professionele ontwikkeling (aan de hand van een verslag over het reflectiedagboek).

4.4 Beoordeling toets (en termijn)

Een kerndocent van de opleiding beoordeelt uiterlijk binnen 4 weken de toets en stelt de einduitslag vast (onvoldoende, voldoende of goed). Deze uitslag is bindend.

Een 'voldoende' wordt toegekend indien elk van de drie onderdelen van de toets met tenminste een voldoende is beoordeeld. Indien twee of alle drie de toets onderdelen met een goed zijn beoordeeld, wordt het eindresultaat als 'goed' gekwalificeerd.

4.5 Procedure toets

De toets kent de vorm van een 'take home exam'. De student krijgt altijd minimaal een maand om aan de toets te werken en krijgt op het resultaat individuele feedback. Daarnaast wordt de toets klassikaal nabesproken.

4.6 Herkansing

De student krijgt de mogelijkheid om de jaartoets eenmaal te herkansen. De herkansing dient uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe studiejaar ingeleverd te worden.

4.7 Geldigheid toets resultaat

Het resultaat van de jaartoets blijft onbeperkt geldig. Een behaalde jaartoets geeft ook na onderbreking van de studie toegang tot het daaropvolgende studiejaar.

5. Overgangsregelingen

5.1 Overgangscriteria

Om over te gaan naar een volgend studiejaar dient de student:

- tenminste 70% van de lessen bijgewoond te hebben én
- de jaartoets met een voldoende resultaat afgerond te hebben.

5.2 Bijzondere regeling overgang

Indien de student onvoldoende lessen heeft gevolgd, de herkansing niet heeft gehaald of door overmacht de jaartoets niet heeft kunnen doen, kan de opleiding bepalen onder welke voorwaarden een student toch kan deelnemen aan het volgende studiejaar. Concreet betekent dit dat de student een aanvullende opdracht krijgt die uiterlijk vóór 1 december van het nieuwe studiejaar moet zijn ingeleverd. Een voorwaarde is dat de opgelopen achterstand niet te groot is. Dit is ter beoordeling aan de opleiding.

Als de opgelopen achterstand te groot is, kan de student ervoor kiezen het studiejaar over te doen.

5.3 Bezwaar en beroep

Indien een student het niet eens is met de beoordeling van de jaartoets of het besluit omtrent niet-overgaan naar een volgend studiejaar, kan deze met argumenten onderbouwd hiertegen bezwaar aantekenen bij de kerndocent. Deze verplicht zich het bezwaar binnen 4 weken te behandelen. De procedure is dat de docent met de student in gesprek gaat en hierna schriftelijk en met argumenten onderbouwd reageert op het bezwaar. Het oordeel van de docent is bindend.

Een student kan hiertegen in beroep gaan en artikel 8.1 van deze regeling in werking stellen.

6. Schoolexamen

6.1 Context: schoolexamen versus landelijk examen

De twee vakverenigingen voor Astrologen in Nederland (AVN en ASAS) stellen eisen waaraan het schoolexamen van een erkende beroepsopleiding Astrologie dient te voldoen. Daarnaast organiseren zij het landelijk examen. Het behalen van het schoolexamen leidt tot het predicaat 'erkend astroloog'. Na het behalen van het landelijk examen kan het predicaat 'erkend praktijkvoerend astroloog' worden behaald. Dit laatste is vooral van belang voor diegenen die zich als zelfstandig astroloog willen vestigen. Het gemaakte onderscheid legt bij het schoolexamen meer nadruk op theoretische kennis en bij het landelijk examen meer nadruk op praktische toepassing daarvan door middel van het kunnen voeren van duidingsgesprekken met cliënten.

6.2 Wie mag meedoen

Studenten van de school die alle jaartoetsen (over de studiejaren 1 t/m/ 4) met tenminste een voldoende hebben afgerond en die het onderwijs in het vijfde jaar hebben gevolgd, kunnen deelnemen aan het schoolexamen.

6.3 Toetsingscriteria

Het schoolexamen is afgestemd op de criteria die de landelijke vakverenigingen stellen aan erkende opleidingen Astrologie.

6.4 Inhoud van het examendossier

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

1. een schriftelijke analyse van een radix
2. een schriftelijke analyse van transits en progressies (tenminste drie technieken);
3. een verslag van uitgevoerd astrologisch onderzoek;
4. een werkstuk over de eigen visie op astrologie en hoe de kandidaat daarmee werkt in de praktijk;
5. een werkstuk over de persoonlijke en professionele ontwikkeling;
6. een afsluitend gesprek op basis van de ingeleverde stukken met een kerndocent en een externe auditor.

Deze onderdelen zijn onder voorbehoud van wijziging in de landelijke eisen die de vakverenigingen Astrologie stellen aan het schoolexamen. Aan sommige onderdelen wordt al begonnen voor aanvang van het vijfde studiejaar.

6.5 Procedure examen

In het document 'Nadere regelingen omtrent het schoolexamen' worden inhoudelijke en procedurele zaken omtrent het schoolexamen nader uitgewerkt, zoals:

- de inhoudelijke eisen die aan de afzonderlijke examenonderdelen worden gesteld;
- de vormeisen die aan de afzonderlijke examenproducten worden gesteld;
- de examencriteria aan de hand waarvan de verschillende producten worden beoordeeld;
- een algemene instructie voor externe auditors.

6.6 Beoordeling examen (en termijn)

Het examendossier wordt uiterlijk 6 weken na inlevering beoordeeld door een kerndocent van de opleiding, in samenwerking met een externe auditor. Zij voeren samen ook het eindgesprek met de kandidaat.

De twee examinatoren (intern/extern) stellen hierna in overleg de einduitslag vast: onvoldoende, voldoende of goed. Deze uitslag is bindend.

Elk van de onderdelen van het examendossier dient met tenminste een voldoende te worden beoordeeld. Indien drie of meer (van de vijf) onderdelen met een goed zijn beoordeeld, wordt het eindresultaat als 'goed' gekwalificeerd.

6.7 Samenstelling en werkwijze examencommissie

De examencommissie bestaat uit een kerndocent van de school, aangevuld met externe auditor, een erkend praktijkvoerend astroloog die is verbonden aan een andere erkende astrologie-opleiding. De school wijst de externe auditor aan en stelt de examenkandidaat hiervan in kennis.

In overleg stemmen de beide leden van de examencommissie hun werkzaamheden af. Ze beoordelen de ingeleverde examenstukken en voeren vervolgens het eindgesprek met de kandidaat.

Na afloop hiervan stellen ze in overleg het resultaat van het eindexamen vast en delen dit schriftelijk en onderbouwd mee aan de kandidaat.

Indien de twee leden geen overeenstemming kunnen bereiken, stelt de school – op eigen kosten – een derde auditor aan. Deze wordt gevraagd een concreet oordeel te vellen over het gerezen verschil van inzicht. Het oordeel van de derde auditor is bindend.

6.8 Herkansing

Als een student niet slaagt voor één of meer onderdelen van het examen, biedt de School voor Astrologie (per onderdeel) maximaal 2 herkansingen. Opleiding en student bepalen in overleg de planning van het (her)examen.

De student dient voor elke herkansing examengeld te voldoen. Daarnaast maken school en student in overleg nadere financiële afspraken over begeleiding en voorbereiding op het herexamen. Deze kosten zijn niet inbegrepen in het lesgeld.

6.9 Bezwaar en beroep

Indien een student het niet eens is met de beoordeling van het examen, kan deze met argumenten onderbouwd hiertegen bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Deze verplicht zich het bezwaar binnen 4 weken te behandelen. De procedure is dat de examencommissie met de kandidaat in gesprek gaat en hierna schriftelijk en met argumenten onderbouwd reageert op het bezwaar. Het oordeel van de examencommissie is bindend.

Een student kan hiertegen in beroep gaan en artikel 8.1 van deze regeling in werking stellen.

7. Getuigschriften

7.1 Toekenning diploma

De kandidaat die met goed gevolg het schoolexamen heeft afgelegd, ontvangt het diploma van de School voor Astrologie. In een bijlage wordt vermeld welke studieonderdelen de student heeft gevolgd, wat de resultaten zijn van de jaartoetsen en het onderwerp van het astrologische (afstudeer-)onderzoek.

Aan het diploma kan een speciale aantekening (een judicium) worden toegevoegd als sprake is van een bijzondere of uitzonderlijke prestatie. De volgende speciale aantekeningen zijn mogelijk: 'eervol geslaagd' (als het schoolexamen is beoordeeld met goed) en 'zeer eervol geslaagd' (als vier of meer examenonderdelen zijn beoordeeld met goed, of sprake is van andere bijzondere verdiensten, zulks ter beoordeling van de examencommissie).

7.2 Predicaat 'erkend astroloog'

In het najaar van 2021 is een procedure gestart om de opleiding te laten erkennen door de vakvereniging 'Astrologische Associatie' ([ASAS](#)). Deze erkenning betekent dat aan het diploma van de school het predicaat 'erkend astroloog' mag worden toegevoegd. Dit geeft de afgestudeerde direct toegang krijgt tot het landelijk examen van de gezamenlijke vakverenigingen ([ASAS](#) en [AVN](#)) om zo het predicaat 'Erkend praktijkvoerend astroloog' te verwerven. Dit landelijk examen vindt twee keer per jaar plaats. [Klik hier](#) voor meer informatie over de landelijke examenregelingen.

7.3 Toekenning getuigschrift en certificaten

Studenten die besluiten niet deelnemen aan het schoolexamen en ervoor kiezen hun opleiding af te ronden na het vierde jaar, ontvangen een getuigschrift van de school, inclusief een overzicht van de gevolgde studieonderdelen.

Studenten die de school eerder verlaten, ontvangen een certificaat voor elke behaalde jaartoets, met daarop een overzicht van de gevolgde studieonderdelen.

8. Overige bepalingen

8.1 Klachtenregeling

Studenten kunnen klachten ten aanzien van docenten, beoordelaars of andere betrokkenen bij de opleiding te allen tijde bespreekbaar maken met de betrokkene(n). Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt kan de student de klacht schriftelijk indienen bij de opleiding. Deze verplicht zich de ontvangst van deze klacht binnen een week schriftelijk te bevestigen en zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken, het gesprek met de student aan te gaan om tot een oplossing te komen. Indien dit niet mogelijk is, dient de School voor Astrologie de student hiervan op de hoogte te stellen en met redenen omkleed aan te geven op welke termijn de klacht behandeld kan worden.

Indien het partijen onverhoopt niet lukt om in onderling overleg tot een gezamenlijke oplossing te komen, wordt het geschil voorgelegd aan de (secretaris van de) Klachtencommissie van de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN) of die van de Astrologische Associatie (ASAS) en zal de procedure worden gevolgd zoals neergelegd in de klachtenregeling van deze beroepsverenigingen. Voor meer informatie over deze procedures, zie:

- <https://avn-astrologie.nl/klachtenregeling/>
- <https://www.asasastrologen.nl/klachtenprocedure/>

De school voor Astrologie informeert de student over de te volgen procedure. De student dient de klacht bij deze partij schriftelijk in. Het eindoordeel van de klachtencommissie is bindend voor beide partijen. De school voor Astrologie zal uiterlijk binnen 4 weken de klacht afhandelen volgens het oordeel van de ingeschakelde klachtencommissie.

Klachten worden te allen tijde vertrouwelijk behandeld. De klacht alsmede de wijze van afhandeling worden door de School voor Astrologie geregistreerd en vastgelegd voor een periode van zeven jaar.

8.2 Privacy/vertrouwelijkheid data

De School voor Astrologie gaat voorzichtig om met de gegevens van studenten en hanteert een privacyreglement. Dit is te vinden op: <https://schoolvoorastrologie.nl/>.

Van studenten wordt verwacht dat zij persoonlijke en andere informatie van (mede-)studenten vertrouwelijk behandelen, zoals informatie gedeeld tijdens de lessen of horoscoopgegevens. Bij de start van de opleiding worden studenten geïnformeerd over relevante aspecten uit de beroepscode voor astrologen. Aangezien het bieden van privacy en vertrouwelijkheid van groot belang is voor goed functionerend astrologie-onderwijs, wordt bij schending van privacy of vertrouwelijkheid door een student het bepaalde in artikel 3.3 in werking gesteld.

8.3 Intellectueel eigendom

Alle aangeboden studiematerialen, lesinhouden en dergelijke zijn eigendom van de School voor Astrologie en zijn louter bedoeld voor persoonlijk gebruik door de student. Het is studenten niet toegestaan dit materiaal te verspreiden, openbaar te maken of te gelde te maken. Wanneer wordt vastgesteld dat een student dit toch doet, wordt het bepaalde in artikel 3.3 in werking gesteld. Zie ook art. 6 in de Algemene voorwaarden van de School.

Het copyright van werkstukken en andere producten die door studenten zelf zijn vervaardigd in het kader van de opleiding, ligt te allen tijde bij de makers.

8.4 Fraude en plagiaat

Indien de school fraude of plagiaat vaststelt bij een toets of bij het schoolexamen, wordt de toets of het examen in zijn geheel ongeldig verklaard. De student dient de toets of het examen volledig opnieuw te doen. Het oordeel van de opleiding is bindend. Als hierna nog een keer fraude of plagiaat wordt vastgesteld, is de School voor Astrologie gerechtigd de studieovereenkomst met de student eenzijdig op te zeggen. Er volgt in dat geval geen restitutie van studiekosten.

8.5 Bewaartermijnen

De (resultaten van) jaartoetsen en examens worden om administratieve redenen 7 jaar bewaard en daarna vernietigd.

8.6 Algemene voorwaarden

De Algemene voorwaarden van de School voor Astrologie zijn van toepassing op de overeenkomsten die de School voor Astrologie aangaat. Zie <https://schoolvoorastrologie.nl/>.